



53940 Hellenthal,
Kalberbenden 14
Tel.: 02482/2224 Fax: 02482/1633
E-Mail: sekretariat@ghs-hellenthal.de

Liebe Eltern,
liebe Erziehungsberechtigte,

es kommt immer wieder zu Missverständnissen bei Krankmeldungen unserer Schülerinnen und Schüler. Um diese zu vermeiden, haben wir das **verbindliche Vorgehen**, wie Sie Ihr Kind krankmelden und entschuldigen, zusammengefasst.

1. Melden Sie Ihr Kind bereits am 1. Tag des Fehlens bis 10:00 Uhr in der Schule ab.

Kontakte:  02482 – 2224 (ab 7:30 erreichbar)
 sekretariat@ghs-hellenthal.de

oder Kontakt zu Klassenlehrer/in

2. **Eine schriftliche Entschuldigung ist unverzichtbar.** Geben Sie Ihrem Kind diese an dem Tag mit, an dem es wieder zur Schule kommt. Entschuldigungen bzw. Bescheinigungen können maximal einen Tag nach der Wiederkehr abgegeben werden.
3. Fehlt Ihr Kind länger als 5 Schultage, benötigen wir eine ärztliche Bescheinigung über die Schulunfähigkeit Ihres Kindes.

Sollte Ihr Kind bei einer Klassenarbeit fehlen, muss eine schriftliche Entschuldigung am Tag der Wiederkehr vorgelegt werden, damit diese nachgeschrieben werden kann.

Eine Vorlage für eine schriftliche Entschuldigung finden Sie auf der zweiten Seite dieses Briefes und zum Download auf unserer Homepage.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

Y. Üdelhofen – Rektorin

Entschuldigung wegen Krankheit/Arztbesuch

Schüler/in: _____

Klasse: _____

Abwesenheit: a) am _____ (1 Tag)

b) vom _____ bis _____

- Mein Kind konnte aufgrund eines Arzttermins nicht am Unterricht teilnehmen.
- Mein Kind konnte aufgrund einer Erkrankung nicht am Unterricht teilnehmen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

✂ -----

Ich habe das Schreiben vom _____ über das verbindliche Vorgehen zur Entschuldigung meines Kindes _____ Klasse: _____ zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r